

ALLA DIREZIONE DELLA SCUOLA

ENTE EDUCATIVO PER L'INFANZIA DIVINA PROVVIDENZA ETS – SEZIONE PRIMAVERA

Nome della Scuola

VIA DELLA CONCILIAZIONE, 3

Indirizzo

VARESE - CASBENO

Località

21100

CAP

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

CHIEDE

l'iscrizione a codesta scuola per l'anno scolastico **2026** / **2027** del bambino/a

_____ (cognome e nome del bambino)

_____ (codice fiscale del bambino)

C.F. _____ nato a _____
il _____ cittadinanza _____
residente a _____ Via _____ n. _____
telefono _____ cell. _____
mail di riferimento per le comunicazioni _____
nome/cognome e codice fiscale del genitore a cui intestare la fattura
mensile _____

Il sottoscritto dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

padre _____
nato a _____ il _____ cittadinanza _____
madre _____
nata a _____ il _____ cittadinanza _____
oppure tutore legale _____

CHIEDONO

l'iscrizione a codesta scuola dell'Infanzia del minore

DICHIARA INOLTRE:

1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;

2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani delle vite; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica /ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;

3) di avere ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;

4) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Data _____ Firma leggibile (*) _____

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

INFORMATIVA PRIVACY (Art.13, Regolamento UE 679/16)

ENTE EDUCATIVO PER L'INFANZIA DIVINA PROVVIDENZA ETS - Scuola dell'Infanzia

Nome della Scuola

VIA DELLA CONCILIAZIONE, 3

Indirizzo

VARESE - CASBENO

Località

21100

CAP

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
- c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;

5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;

7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:

- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
- b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
- c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione

potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;

8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;

10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;

11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

12) titolare del trattamento è la scrivente "ENTE EDUCATIVO PER L'INFANZIA DIVINA PROVVIDENZA ETS - Scuola dell'Infanzia Asilo Infantile Divina Provvidenza";

13) responsabile dei trattamenti è "AVV. FABIO FEDI" al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

15) Responsabili per i trattamenti esterni:

x il portale Idea Fism: "Federazione Italiana Scuole Materne, Via della Pigna, 13/A - 00186 Roma RM, IT"

CONSENSO AL TRATTAMENTO - INFORMATIVA PRIVACY

ENTE EDUCATIVO PER L'INFANZIA DIVINA PROVVIDENZA ETS - Scuola dell'Infanzia

Nome della Scuola

VIA DELLA CONCILIAZIONE, 3

Indirizzo

VARESE - CASBENO

Località

21100

CAP

Il sottoscritto:

In qualità di: PADRE

La sottoscritta:

In qualità di: MADRE

Dell'alunno/a:

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1),
e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:
☐ do il consenso ☐ nego il consenso

- punto 6): vincoli religiosi o di altra natura
☐ allego richiesta

- punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale
☐ do il consenso ☐ nego il consenso

- punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo:
il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

nome e cognome

rapporto o parentela

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

INFORMATIVA UTILIZZO IMMAGINI (Art.13, Regolamento UE 679/16)

ENTE EDUCATIVO PER L'INFANZIA DIVINA PROVVIDENZA ETS - Scuola dell'Infanzia

Nome della Scuola

VIA DELLA CONCILIAZIONE, 3

Indirizzo

VARESE - CASBENO

Località

21100

CAP

La Scuola intende utilizzare:

☒ immagini

☒ riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili

per:

☒ iniziativa propria: didattica

☐ richiesta da parte di : _____

la richiesta è stata giudicata dal Dirigente motivata e compatibile con le regole di riservatezza che questa Scuola adotta

Possibile diffusione in ambiti indeterminati:

- copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo)
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet
- trasmissione televisiva
- filmato rappresentativo delle attività svolte

Utilizzo in ambiti determinati:

- proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi)
- esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni)
- tesi di laurea, dottorati di ricerca, ambiti accademici
- disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet www. .

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazione di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti

CONSENSO AL TRATTAMENTO - UTILIZZO IMMAGINI

ENTE EDUCATIVO PER L'INFANZIA DIVINA PROVVIDENZA ETS - Scuola dell'Infanzia

Nome della Scuola

VIA DELLA CONCILIAZIONE, 3

Indirizzo

VARESE - CASBENO

Località

21100

CAP

Il sottoscritto: _____

In qualità di: PADRE

La sottoscritta: _____

In qualità di: MADRE

Dell'alunno/a: _____

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

☐ do il consenso

☐ nego il consenso

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

DELEGA AL RITIRO

ENTE EDUCATIVO PER L'INFANZIA DIVINA PROVVIDENZA ETS - Scuola dell'Infanzia

Nome della Scuola

VIA DELLA CONCILIAZIONE, 3

Indirizzo

VARESE - CASBENO

Località

21100

CAP

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

di _____
(cognome e nome del bambino) _____ (codice fiscale del bambino)

autorizza le insegnanti e solleva la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico 2026 / 2027 o fino a revoca.

Persone delegate al ritiro

_____	_____	_____
Cognome	Nome	Ruolo
_____	_____	_____
Cognome	Nome	Ruolo
_____	_____	_____
Cognome	Nome	Ruolo
_____	_____	_____
Cognome	Nome	Ruolo
_____	_____	_____
Cognome	Nome	Ruolo

Data _____ Firma leggibile _____
Data _____ Firma leggibile _____



ENTE EDUCATIVO PER L'INFANZIA
DIVINA PROVVIDENZA ETS



SEZIONE PRIMAVERA

NORME INTERNE DI FUNZIONAMENTO

PREMESSA

La sezione Primavera, istituita presso l'Asilo Infantile Divina Provvidenza, situato in via della Conciliazione n° 3 nel rione di Casbeno, zona di Varese, nasce per rispondere all'esigenza delle famiglie della zona di avere un servizio idoneo per i bambini di età compresa tra i 24 ed i 36 mesi.

ISCRIZIONI

Alla sezione Primavera possono essere iscritti tutti i bambini che abbiano compiuto il secondo anno d'età entro il 31/12/2026.

Le domande di iscrizione, redatte sugli appositi moduli, devono essere consegnate alla direzione dell'Asilo Infantile ed accompagnate dalla quota di € 60,00 che non verrà restituita qualora, dopo la conferma di accettazione dell'iscrizione da parte della direzione dell'Asilo, i genitori decidano diversamente.

L'ordine di accoglimento delle domande di iscrizione alla sezione Primavera è fissato come segue:

- figlio/a di genitori residenti a Casbeno, che ha il fratello/la sorella frequentante l'Asilo Infantile Divina Provvidenza;
- figlio/a di genitori residenti a Casbeno (con entrambi i genitori lavoratori);
- figlio/a di genitori residenti a Casbeno (con un solo genitore che lavora);
- nipote di nonno/a residente a Casbeno;
- figlio/a di genitori, residenti nel Comune di Varese, che hanno il lavoro nelle vicinanze dell'asilo;
- figlio/a di genitori residenti nel Comune di Varese;
- figlio/a di genitori, non residenti nel Comune di Varese, che hanno il lavoro nelle vicinanze dell'asilo;
- figlio/a di genitori non residenti nel Comune di Varese

QUOTA DI FREQUENZA MENSILE

- La quota di frequenza mensile è fissa ed è pari a € 230,00.
- Quota mensile del pre-scuola è pari a € 30,00.
- Quota mensile del dopo-scuola è pari a € 45,00.

Le quote relative alle rette mensili di frequenza, alle quote annuali, ai buoni pasto, ai servizi integrativi di pre-scuola e dopo-scuola dovranno essere versate entro i primi 5 giorni del mese successivo, tramite bonifico bancario IBAN IT81I0623010820000048133764 Credit Agricole Agenzia 1 di Varese.

ENTE EDUCATIVO PER L'INFANZIA DIVINA PROVVIDENZA ETS – Via della Conciliazione, 3 – 21100 Varese – Tel: 0332 312147

Mail: sm.casbeno@libero.it - Web: www.lasilodicasbeno.it - Facebook: Asilo Divina Provvidenza Casbeno



ENTE EDUCATIVO PER L'INFANZIA
DIVINA PROVVIDENZA ETS



Le vacanze previste dal calendario scolastico, il periodo di inserimento, le assenze prolungate per giustificato motivo del bambino/a (ad esempio per malattia e/o per motivi personali) non comportano nessuna riduzione dei costi.

PROPOSTE ORGANIZZATIVE PENSATE A FAVORE DELLE FAMIGLIE

Per favorire alcune condizioni inerenti la partecipazione delle famiglie all'utilizzo del nostro servizio, l'Amministrazione della Scuola propone:

- “sconto famiglia”: sulla retta verrà applicato il 10% di sconto per fratelli e sorelle che frequentano in contemporanea la Sezione Primavera.
- “sconto progetto part-time”: per accogliere anche le esigenze di quelle famiglie che, cogliendo il valore della proposta desiderano offrire una frequenza parziale, è possibile iscrivere i bambini solo al mattino. Il costo della frequenza è **ridotto a 180,00 euro**.

VARIAZIONI DI FREQUENZA

Le dimissioni del bambino (e/o la decadenza d'iscrizione al servizio di pre e/o dopo-scuola) devono essere presentate per iscritto alla direzione dell'Asilo Infantile con almeno 30 giorni di anticipo ed avranno effetto, se non diversamente indicato nella richiesta, dal mese successivo alla presentazione.

QUOTA PRANZO GIORNALIERA

La quota giornaliera per il pranzo e la merenda del mattino (frutta di stagione), preparati quotidianamente nella cucina dell'Asilo Infantile, è pari a € 5,50.

TEMPI E ORARI DI FUNZIONAMENTO

La Sezione Primavera e l'Asilo Infantile svolgono il servizio relativo dal mese di settembre al mese di giugno, tenendo conto del Calendario Scolastico Regionale; nell'esercizio della propria autonomia, la Scuola può definire, con criteri di flessibilità e in accordo con il Gestore, gli adattamenti di tale calendario.

Durante il mese di luglio viene organizzata, previo il raggiungimento di un numero minimo di iscritti, la sezione estiva per le famiglie che ne facciano espressamente richiesta.

SERVIZIO PRE/SCUOLA E DOPO/SCUOLA

Il servizio di pre-scuola e dopo-scuola è rivolto prioritariamente alle famiglie che, per esigenze di lavoro, hanno necessità di anticipare e/o posticipare rispetto all'orario scolastico la permanenza a scuola dei propri figli. Verrà richiesta ad entrambi i genitori una dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro con indicati gli orari di servizio.

Chi intende usufruire del pre-scuola e/o dopo-scuola dovrà indicarlo nel modulo d'iscrizione entro e non oltre i primi giorni del mese di Marzo, al fine di consentire all'Amministrazione di valutare il numero delle richieste.

Eventuali domande presentate dopo il termine sopra citato o nel corso dell'anno scolastico verranno accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio. L'iscrizione deve essere rinnovata in anno in anno.

ENTE EDUCATIVO PER L'INFANZIA DIVINA PROVVIDENZA ETS – Via della Conciliazione, 3 – 21100 Varese – Tel: 0332 312147

Mail: sm.casbeno@libero.it - Web: www.lasilodicasbeno.it - Facebook: Asilo Divina Provvidenza Casbeno



**green
school**

FISM
SCUOLA ASSOCIATA
Federazione Italiana Scuole Materne



ENTE EDUCATIVO PER L'INFANZIA
DIVINA PROVVIDENZA ETS



L'eventuale servizio di pre-scuola occasionale ha un costo giornaliero pari a € 3,50, il dopo-scuola occasionale ha un costo giornaliero pari a € 5,00.

L'eventuale disdetta dei servizi di pre-scuola e/o dopo-scuola dovrà essere comunicata con almeno un mese di preavviso, in modo da poter offrire ad altre famiglie l'opportunità di iscrivere il proprio bambino/a. Tale disdetta avrà effetto dal mese successivo, se non diversamente indicato nella richiesta.

ORARIO DELLA SCUOLA

Gli orari della scuola, dal lunedì al venerdì, sono i seguenti:

7:00 – 8:45 pre-scuola

9:00 – 9:15 entrata

12:30 uscita anticipata per i bambini i cui genitori lo richiedano, previo accordo con la direzione e con l'insegnante.

15:15 – 15:30 uscita

15:30 – 18:00 dopo-scuola

CORPO INSEGNANTI

Educatrici della sezione Primavera: 1 ogni 10 bambini

AMBIENTAMENTO

È previsto un periodo d'ambientamento di circa due settimane. Durante i primi giorni d'ambientamento è richiesta la presenza del genitore. Modalità, date e orari verranno comunicati dal personale sulla base della programmazione degli stessi.

Tale periodo non comporta eventuale riduzione delle rette di riferimento (retta mensile e/o servizi integrativi di pre-scuola e/o dopo-scuola).

CORREDINO

È necessario che il bambino fin dall'inizio della frequenza sia dotato del seguente corredo:

- cambio completo di vestiti aggiornato in base alla stagione di riferimento;
- bavaglini contrassegnati con nome;
- grembiolino in plastica contrassegnato con nome;
- calze antiscivolo;
- sacchetto porta lenzuolo contrassegnato con nome;
- lenzuola contrassegnate con nome;
- ciuccio con custodia;
- pannolini possibilmente non a mutanda da riportare ogni qualvolta risultino terminati.

I TEMPI

La giornata, pur tenendo conto dei bisogni personali di accudimento e di soddisfazione che caratterizzano ciascun bambino, è organizzata e strutturata sulla base di uno schema ricorrente e rassicurante di momenti quotidiani (accoglienza, preghiera, canti e filastrocche insieme, merenda, cura ed igiene personale, cambio, pranzo, nanna, ecc); tali momenti della giornata costituiscono delle routine, una cornice rassicurante che favorisce l'acquisizione di sicurezza, autonomia e fiducia pur sollecitando all'esplorazione e alla scoperta.

ENTE EDUCATIVO PER L'INFANZIA DIVINA PROVVIDENZA ETS – Via della Conciliazione, 3 – 21100 Varese – Tel: 0332 312147

Mail: sm.casbeno@libero.it - Web: www.lasilodicasbeno.it - Facebook: Asilo Divina Provvidenza Casbeno



SPAZI

Nella sede della scuola, al primo piano, è riservata un'area dedicata ai bambini della sezione Primavera, con un esclusivo servizio igienico e un dormitorio separato dallo "spazio" giochi.

La sezione è accogliente e organizzata in modo da rispondere ai bisogni dei bambini ed è strutturata in modo funzionale rispetto all'organizzazione e allo svolgimento delle attività: angolo morbido, angolo delle costruzioni e dei giochi a tappeto attrezzato, angolo della casa, angolo dei travasi e della manipolazione.

La Scuola offre inoltre un giardino con un'area esclusiva dedicata ai piccoli, separata e protetta per garantire la loro sicurezza.

PROPOSTE EDUCATIVE

La finalità della sezione Primavera è la valorizzazione dello sviluppo fisico, psichico e spirituale del bambino dando risposta ai suoi innati bisogni di socializzare, crescere, apprendere, provare e scoprire in un contesto ricco di opportunità.

Molteplici sono le opportunità di gioco: manipolare, costruire, travasare, correre, strisciare, ecc. utilizzando materiali specifici e in un approccio sia individuale che di piccolo o grande gruppo.

Le varie proposte didattiche dell'anno saranno studiate in funzione dell'osservazione del gruppo dei bambini frequentanti e delle loro necessità e si svilupperanno in corso d'anno.

VALUTAZIONE - CONTINUITA'

L'osservazione è lo strumento che le educatrici utilizzano come punto di partenza per la conoscenza del bambino e per la progettazione dell'attività didattica ed educativa; è altresì lo strumento privilegiato per verificare in itinere le scelte didattiche, le esperienze, le relazioni che si instaurano, le scelte legate a spazi e tempi.

Il percorso del bambino, nella sezione primavera, è documentato anche attraverso la raccolta di tutti gli elaborati realizzati dai bambini, arricchiti da fotografie e brevi commenti delle educatrici.

Questo momento di verifica e valutazione è in stretto collegamento con il lavoro di continuità verticale (Sezione Primavera – Scuola dell'Infanzia) e orizzontale (scuola – famiglia) che viene realizzato.

Le azioni che si mettono in atto, relative alla continuità con la scuola dell'infanzia, sono:

1. la familiarizzazione da parte dei bambini con la realtà della scuola dell'infanzia;
2. il passaggio di informazioni tra le educatrici e le insegnanti.

Il Consiglio di Amministrazione



ENTE EDUCATIVO PER L'INFANZIA
DIVINA PROVVIDENZA ETS



MODELLO DA RITORNARE FIRMATO PER ACCETTAZIONE

I genitori di

con la conferma dell'iscrizione, accettano l'intero regolamento, lo Statuto e le finalità educative della Scuola. I genitori dichiarano, infine, di conoscere e di sottoscrivere per accettazione il PTOF e il PEI (entrambi affissi sulla bacheca di ingresso, per la visione). Per effetto di ciò, sia il PTOF che il PEI si considerano ad ogni effetto inseriti nel presente contratto, del quale costituiscono parte integrante.

Data _____

Firma dei genitori _____

ENTE EDUCATIVO PER L'INFANZIA DIVINA PROVVIDENZA ETS – Via della Conciliazione, 3 – 21100 Varese – Tel: 0332 312147

Mail: sm.casbeno@libero.it - Web: www.lasilodicasbeno.it - Facebook: Asilo Divina Provvidenza Casbeno



ENTE EDUCATIVO PER L'INFANZIA
DIVINA PROVVIDENZA ETS



Riepilogo norme Regolamento A.S. 2026/2027 Sezione Primavera

Alla Sezione Primavera, per l'anno scolastico 2026/2027, possono essere iscritti tutti i bambini che abbiano compiuto, entro il 31 Dicembre 2026, il secondo anno d'età.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero di posti disponibili, l'ordine di accoglimento delle domande di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia è fissato come segue:

- figlio/a di genitori residenti a Casbeno, che ha il fratello/la sorella frequentante l'Asilo Infantile Divina Provvidenza;
- figlio/a di genitori residenti a Casbeno (con entrambi i genitori lavoratori);
- figlio/a di genitori residenti a Casbeno (con un solo genitore che lavora);
- nipote di nonno/a residente a Casbeno;
- figlio/a di genitori, residenti nel comune di Varese, che hanno il lavoro nelle vicinanze dell'Asilo;
- figlio/a di genitori residenti nel Comune di Varese;
- figlio/a di genitori, non residenti nel comune di Varese, che hanno il lavoro nelle vicinanze dell'Asilo;
- figlio/a di genitori non residenti nel Comune di Varese.

Costi e rette di frequenza

L'ammissione dei bambini avviene previo pagamento di:

1. una **quota annuale** di **60,00 €** da versare all'atto di consegna della domanda che non verrà restituita qualora, dopo la conferma di accettazione dell'iscrizione da parte della direzione dell'Asilo Infantile, i genitori decidano diversamente;
2. una **retta mensile di frequenza**: 230,00 €;
3. **buoni pasto usufruiti** (il costo giornaliero è di 5,50 €);
4. quota mensile del **pre-scuola**: 30,00 €;
5. quota mensile del **dopo-scuola**: 45,00 €;
6. **progetto "part-time"** (frequenza solo mattina con uscita 12.30): 180,00 €;
7. **sconto famiglia: 10% di sconto** per fratelli e sorelle che frequentano in contemporanea la Sezione Primavera.

Le **quote** relative alle **rette mensili di frequenza**, ai **buoni pasto**, ai servizi integrativi di **pre-scuola** e **dopo-scuola**, dovranno essere versate entro i primi 5 giorni del mese successivo tramite bonifico bancario IBAN **IT8110623010820000048133764 CREDIT AGRICOLE Via Marcobi 3 Varese**.

Le vacanze previste dal calendario scolastico e il periodo di inserimento, non costituiscono motivo di riduzione della retta.

I genitori, con la sottoscrizione delle presenti disposizioni del Regolamento interno, si impegnano a pagare le quote di retta mensile e dei servizi integrativi, per l'intero anno scolastico, anche in caso di assenza giustificata e prolungata del bambino/a. Le assenze non comportano alcun rimborso.

Ogni caso di malattia del bambino deve essere segnalato alla Scuola. E' importante comunicare, inoltre, in corso d'anno, eventuali variazioni relative al cambio di residenza affinché la Direzione provveda a modificare la quota relativa alla retta mensile di riferimento. Nello spirito di collaborazione Scuola/Famiglia per il buon funzionamento della Scuola e soprattutto per il bene del bambino stesso, i genitori sono pregati di segnalare eventuali situazioni di disagio affinché sia possibile attivare tempestivamente i rimedi adeguati. I genitori, con la conferma dell'iscrizione, accettano l'intero regolamento, lo Statuto e le finalità educative della Scuola. I genitori dichiarano, infine, di conoscere e di sottoscrivere per accettazione il PTOF e il PEI (entrambi affissi sulla bacheca di ingresso, per la visione). Per effetto di ciò, sia il PTOF che il PEI si considerano ad ogni effetto inseriti nel presente contratto, del quale costituiscono parte integrante.

N.B.: Copia da restituire alla Scuola

Data _____

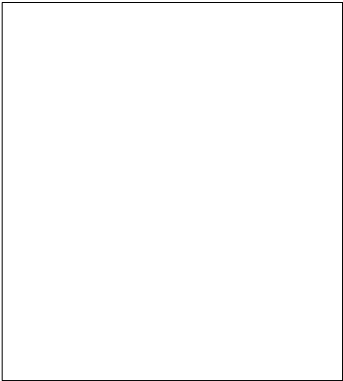
Firma del genitore _____



**green
school**



FISM
SCUOLA ASSOCIATA
Federazione Italiana Scuole Materne



Cognome		Nome	
Stato nascita	Comune di nascita (Stato se nato all'estero)		Provincia nasc.
Data nascita	Sesso	Codice Fiscale	
Cittadinanza	Seconda Cittadinanza		

Residenza

Indirizzo			
Cap	Comune	Frazione	Provincia

Telefoni / Email

Numero	Ruolo/Luogo	Note
Email	Ruolo/Luogo	

Padre

Cognome		Nome			
Stato nascita	Comune di nascita (Stato se nato all'estero)	Provincia	Data	Sesso	Codice Fiscale
Cittadinanza	Professione	Titolo di studio			Delega Ritiro

Madre

Cognome		Nome			
Stato nascita	Comune di nascita (Stato se nato all'estero)	Provincia	Data	Sesso	Codice Fiscale
Cittadinanza	Professione	Titolo di studio			Delega Ritiro

Situazione sanitaria

Vaccinato	Disabile	-
-----------	----------	---

Problemi e allergie

Allergie alimentari

Patologie ed altre allergie non alimentari