

ALLA DIREZIONE DELLA SCUOLA

ASILO INFANTILE DIVINA PROVVIDENZA - Scuola dell'Infanzia Asilo Infantile Divina Provvidenza

VIA DELLA CONCILIAZIONE, 3

VARESE - CASBENO

21100

Indirizzo

Località

CAP

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

CHIEDE

l'iscrizione a codesta scuola per l'anno scolastico 2021 / 2022 del bambino/a

(cognome e nome del bambino)

(codice fiscale del bambino)

Il sottoscritto dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

padre _____

nato a _____ il _____ cittadinanza _____

madre _____

nata a _____ il _____ cittadinanza _____

oppure tutore legale _____

CHIEDONO

RICHIESTA per pre-scuola o dopo-scuola

PRESCUOLA

DOPOSCUOLA

DICHIARA INOLTRE:

1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;

2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica /ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;

3) di avere ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;

4) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;

Data _____

Firma leggibile (*) _____

Data _____

Firma leggibile (*) _____

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

INFORMATIVA PRIVACY (Art.13, Regolamento UE 679/16)

ASILO INFANTILE DIVINA PROVVIDENZA - Scuola dell'Infanzia Asilo Infantile Divina Provvidenza

Nome della Scuola

VIA DELLA CONCILIAZIONE, 3

Indirizzo

VARESE - CASBENO

Località

21100

CAP

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
- c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;

5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;

7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:

- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
- b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
- c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione

potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;

8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;

10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;

11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

12) titolare del trattamento è la scrivente "ASILO INFANTILE DIVINA PROVVIDENZA - Scuola dell'Infanzia Asilo Infantile Divina Provvidenza";

13) responsabile dei trattamenti è "LUIGI PAOLO PANIGHETTI" al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

15) Responsabili per i trattamenti esterni:

x il portale Idea Fism: "Federazione Italiana Scuole Materne, Via della Pigna, 13/A - 00186 Roma RM, IT"

CONSENSO AL TRATTAMENTO - INFORMATIVA PRIVACY

ASILO INFANTILE DIVINA PROVVIDENZA - Scuola dell'Infanzia Asilo Infantile Divina Provvidenza

Nome della Scuola

VIA DELLA CONCILIAZIONE, 3

Indirizzo

VARESE - CASBENO

Località

21100

CAP

Il sottoscritto:

In qualità di: PADRE

La sottoscritta:

In qualità di: MADRE

Dell'alunno/a:.....

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1),
e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:
 do il consenso nego il consenso

- punto 6): vincoli religiosi o di altra natura
 allego richiesta

- punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale
 do il consenso nego il consenso

- punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo:
il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

nome e cognome

rapporto o parentela

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

INFORMATIVA UTILIZZO IMMAGINI (Art.13, Regolamento UE 679/16)

ASILO INFANTILE DIVINA PROVVIDENZA - Scuola dell'Infanzia Asilo Infantile Divina Provvidenza

Nome della Scuola

VIA DELLA CONCILIAZIONE, 3

Indirizzo

VARESE - CASBENO

Località

21100

CAP

La Scuola intende utilizzare:

immagini

riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili

per:

iniziativa propria: didattica _____

richiesta da parte di: _____

la richiesta è stata giudicata dal Dirigente motivata e compatibile con le regole di riservatezza che questa Scuola adotta

Possibile diffusione in ambiti indeterminati:

- copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo)
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet
- trasmissione televisiva
- filmato rappresentativo delle attività svolte

Utilizzo in ambiti determinati:

- proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi)
- esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni)
- tesi di laurea, dottorati di ricerca, ambiti accademici
- disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet www._____

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazione di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti

CONSENSO AL TRATTAMENTO - UTILIZZO IMMAGINI

ASILO INFANTILE DIVINA PROVVIDENZA - Scuola dell'Infanzia Asilo Infantile Divina Provvidenza

Nome della Scuola

VIA DELLA CONCILIAZIONE, 3

Indirizzo

VARESE - CASBENO

Località

21100

CAP

Il sottoscritto: _____

In qualità di: PADRE

La sottoscritta: _____

In qualità di: MADRE

Dell'alunno/a: ° °

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

do il consenso

nego il consenso

Firma leggibile

_____ padre o chi ne fa le veci

_____ madre o chi ne fa le veci

DELEGA AL RITIRO

ASILO INFANTILE DIVINA PROVVIDENZA - Scuola dell'Infanzia Asilo Infantile Divina Provvidenza

Nome della Scuola

VIA DELLA CONCILIAZIONE, 3

Indirizzo

VARESE - CASBENO

Località

21100

CAP

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

di ^{° °} _____
(cognome e nome del bambino)

_____ (codice fiscale del bambino)

autorizza le insegnanti e solleva la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico **2021 / 2022** o fino a revoca.

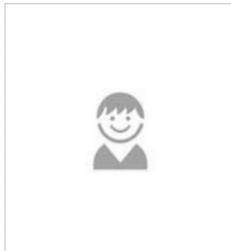
Persone delegate al ritiro

Data _____

Firma leggibile _____

Data _____

Firma leggibile _____



Cognome		Nome	
Stato nascita	Comune di nascita (Stato se nato all'estero)		Provincia nasc.
Data nascita	Sesso	Codice Fiscale	
Cittadinanza	Seconda Cittadinanza		

Indirizzo

Indirizzo

Cap	Comune	Frazione	Provincia
-----	--------	----------	-----------

Telefoni / Email

Numero	Ruolo/Luogo	Note
Email	Ruolo/Luogo	

Padre

Cognome		Nome				
Stato nascita	Comune di nascita (Stato se nato all'estero)		Provincia	Data	Sesso	Codice Fiscale
Cittadinanza	Professione				Delega Ritiro	

Madre

Cognome		Nome				
Stato nascita	Comune di nascita (Stato se nato all'estero)		Provincia	Data	Sesso	Codice Fiscale
Cittadinanza	Professione				Delega Ritiro	

Situazione sanitaria

Vaccinato

Problemi e allergie

Allergie alimentari

Patologie ed altre allergie non alimentari

RICHIESTA per pre-scuola o dopo-scuola

pre-scuola dopo-scuola



SCUOLA DELL'INFANZIA
DIVINA PROVVIDENZA



REGOLAMENTO PER L'A.S. 2021/2022

L'Asilo Infantile Divina Provvidenza, con sede a Varese, via della Conciliazione 3, è una scuola di ispirazione cristiana, riconosciuta dalla Direzione Regionale della Lombardia come scuola paritaria a decorrere dall'anno scolastico 2001/2002.

È un Ente depubblicizzato e convenzionato con il Comune di Varese, aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) e agisce in rete con le altre scuole del territorio sul piano della progettualità, del confronto e della formazione.

NORME PER LA FREQUENZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

1) Ammissione

L'età minima dei bambini ammessi alla frequenza della Scuola dell'Infanzia è di tre anni compiuti entro il 31 dicembre 2021

Possono altresì essere iscritti i bambini che compiono i tre anni d'età non oltre il termine del 30 Aprile 2022. Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero di posti disponibili, hanno precedenza le domande dei bambini/e che compiono tre anni d'età il 31 dicembre 2021.

L'ordine di accoglimento delle domande di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia è fissato come segue:

- figlio/a di genitori residenti a Casbeno, che ha il fratello/la sorella frequentante l'Asilo Infantile Divina Provvidenza;
- figlio/a di genitori residenti a Casbeno (con entrambi i genitori lavoratori);
- figlio/a di genitori residenti a Casbeno (con un solo genitore che lavora);
- nipote di nonno/a residente a Casbeno;
- figlio/a di genitori, residenti nel Comune di Varese, che hanno il lavoro nelle vicinanze dell'Asilo;
- figlio/a di genitori residenti nel Comune di Varese;
- figlio/a di genitori, non residenti nel Comune di Varese, che hanno il lavoro nelle vicinanze dell'Asilo;
- figlio/a di genitori non residenti nel Comune di Varese.



SCUOLA DELL'INFANZIA
DIVINA PROVVIDENZA



2) Calendario scolastico

Il servizio Scuola dell'Infanzia inizia i primi giorni del mese di Settembre e termina il 30 Giugno dell'anno successivo; durante tale periodo sono osservate le festività del calendario scolastico regionale.

Durante le prime tre settimane di luglio, la Scuola attiva una Sezione estiva (previo il raggiungimento di un numero minimo di iscritti e con una tariffa differenziata).

3) Quota di iscrizione e retta di frequenza

Le quote vigenti potrebbero subire variazioni qualora ciò venga richiesto dal Gestore o dal Comune. (La Convenzione stipulata con il Comune di Varese è affissa presso la bacheca dell'ingresso della scuola e ciascuno può prenderne visione in qualunque momento).

La scuola si impegna ad applicare, come da Convenzione con il Comune di Varese nei confronti dei **bambini residenti**, tariffe non superiori alla quota fissa di 129,00 € e al buono pasto di 5,00 €.

La scuola si impegna inoltre a riconoscere ed applicare i sistemi di agevolazione previsti dal Comune:

- per le famiglie bisognose o in condizione di disagio sociale individuate dai Servizi Sociali del Comune di Varese;
- le riduzioni tariffarie come da tabella sotto riportata.

Fascia reddito ISEE	Retta mensile
Da euro 0 ad euro 4.000,00	Euro 30,00
Da euro 4.001,00 ad euro 8.000,00	Euro 50,00
Da euro 8.001 ad euro 20.000,00	Euro 72,00
Da euro 20.001,00 ad euro 30.000,00	Euro 80,00
Da euro 30.001 ad euro 45.000,00	Euro 92,00
Oltre euro 45.000,00	Euro 129,00
Non residenti	Euro 135,00

Per il calcolo della retta mensile di frequenza, occorrerà presentare il modello ISEE all'inizio del nuovo anno scolastico, entro e non oltre il 10 settembre dell'anno scolastico relativo. È importante comunicare eventuali variazioni relative al cambio di residenza (anche in corso d'anno) affinché l'Amministrazione provveda a modificare la quota della retta mensile.

Viene riconosciuta la facoltà della Scuola dell'Infanzia di applicare tariffe differenziate per:

1. i bambini non residenti (la retta fissa mensile ammonta a 135,00 €);



SCUOLA DELL'INFANZIA
DIVINA PROVVIDENZA



2. i servizi complementari di tempo anticipato (**PRE-SCUOLA: 27,00 €**.) e di tempo posticipato (**DOPO-SCUOLA: 40,00 €**) **indipendentemente** dalla residenza del bambino.

Il servizio di pre e dopo-scuola è rivolto prioritariamente alle famiglie che, per esigenze di lavoro, hanno necessità di anticipare e/o posticipare rispetto all'orario scolastico la permanenza a scuola dei propri figli. Verrà richiesta ad entrambi i genitori una dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro con indicati gli orari di servizio.

Chi intende usufruire del pre e/o dopo-scuola dovrà indicarlo nel modulo d'iscrizione entro e non oltre i primi giorni del mese di Marzo, al fine di consentire all'Amministrazione di valutare il numero delle richieste. Eventuali domande presentate dopo il termine sopra citato o nel corso dell'anno scolastico verranno accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio. L'iscrizione deve essere rinnovata in anno in anno.

L'eventuale servizio di **pre e /o dopo-scuola occasionale** ha un **costo giornaliero pari a € 3,00 pre-scuola e € 5,00 dopo-scuola**.

L'eventuale disdetta dei servizi di pre e/o dopo-scuola dovrà essere comunicata con almeno un mese di preavviso, in modo da poter offrire ad altre famiglie l'opportunità di iscrivere il proprio bambino/a. Tale disdetta avrà effetto dal mese successivo, se non diversamente indicato nella richiesta.

La quota annuale, pari a € 60,00, da versare in contanti, verrà richiesta all'atto della consegna del modulo di iscrizione. Tale quota non verrà restituita qualora il genitore decida di far decadere la suddetta domanda d'iscrizione.

Il rinnovo della quota annuale, per gli anni successivi, prevede il versamento di una quota di € 60,00 nel mese di gennaio o febbraio, stante consegna del modulo di rinnovo per l'iscrizione all'anno successivo.

4) Modalità di pagamento

Le quote relative alle rette mensili di frequenza, alle quote annuali, ai buoni pasto, ai servizi integrativi di pre-scuola e dopo-scuola dovranno essere versate entro i primi 5 giorni del mese successivo, tramite bonifico bancario (codice IBAN IT72F0521610801000000095239 Credito Valtellinese, Agenzia 1 Varese).

Le vacanze previste dal calendario scolastico, il periodo di inserimento, le assenze prolungate per giustificato motivo del bambino/a (ad esempio per malattia e/o per motivi personali) non comportano nessuna riduzione dei costi.



SCUOLA DELL'INFANZIA
DIVINA PROVVIDENZA



5) Orario giornaliero dal lunedì al venerdì:

7.30 – 8:30 PRE-SCUOLA

9.00 - 9.30 ENTRATA

13.15 USCITA ANTICIPATA.

15.00 - 15.30 USCITA

15.30 - 17.30 DOPO-SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia è scuola a tutti gli effetti e le famiglie sono quindi tenute ad assicurare la regolare frequenza del bambino.

Rispettare scrupolosamente gli orari stabiliti, evitando, per quanto possibile, inutili ritardi, garantisce un migliore funzionamento della Scuola ed una educazione più efficace del bambino.

6) Le persone incaricate di accompagnare a casa i bambini, qualora non siano i genitori, devono essere espressamente indicate per iscritto.

7) È gradita la comunicazione alla Scuola per qualsiasi causa di assenza.

Per la riammissione dopo aver contratto una malattia (infettiva e non) non è necessario il certificato medico (Legge Regionale 4 Agosto 2003).

Per la tutela e il rispetto della Comunità è bene, comunque, prima del rientro a scuola, accertarsi presso il medico dell'avvenuta guarigione dell'alunno/a.

8) I bambini devono presentarsi a Scuola curati e con abbigliamento comodo.

Durante la permanenza a Scuola, indosseranno un grembiule la cui tasca conterrà un fazzoletto.

Alla famiglia è richiesta la massima collaborazione anche in queste piccole cose, che contribuiscono a creare ordine nell'ambiente scolastico.



SCUOLA DELL'INFANZIA
DIVINA PROVVIDENZA



9) Refezione

La refezione è parte integrante dell'attività educativa e di cura del bambino/a.

La cucina è interna alla Scuola e rispetta le procedure di autocontrollo H.A.C.C.P. previste dalla Legge 155/97. Il menù adottato nella Scuola è proposto, su precise indicazioni mediche, per una corretta dieta, da esperti dell'ATS-Varese.

Il pranzo è parte integrante del percorso formativo del bambino, per questo si chiede collaborazione e disponibilità a superare qualche inevitabile disagio. Verranno effettuate variazioni al menù solo per casi di allergie o intolleranze comprovati da certificazione medica.

Il Consiglio di Amministrazione

ASILO INFANTILE DIVINA PROVVIDENZA – Via della Conciliazione, 3 – 21100 Varese – Tel: 0332 312147

Mail: sm.casbeno@libero.it - Web: www.lasilodicasbeno.it - Facebook: Asilo Divina Provvidenza Casbeno





SCUOLA DELL'INFANZIA
DIVINA PROVVIDENZA



ACCETTAZIONE

I genitori di

con la conferma dell'iscrizione, accettano l'intero regolamento, lo Statuto e le finalità educative della Scuola. I genitori dichiarano, infine, di conoscere e di sottoscrivere per accettazione il PTOF e il PEI (entrambi affissi sulla bacheca di ingresso, per la visione). Per effetto di ciò, sia il PTOF che il PEI si considerano ad ogni effetto inseriti nel presente contratto, del quale costituiscono parte integrante.

Data _____

Firma dei genitori _____

ASILO INFANTILE DIVINA PROVVIDENZA – Via della Conciliazione, 3 – 21100 Varese – Tel: 0332 312147
Mail: sm.casbeno@libero.it - Web: www.lasilodicasbeno.it - Facebook: Asilo Divina Provvidenza Casbeno





SCUOLA DELL'INFANZIA
DIVINA PROVVIDENZA



Riepilogo norme Regolamento A.S. 2021/2022

Alla Scuola dell'Infanzia Divina Provvidenza, per l'anno scolastico 2021/2022, possono essere iscritti tutti i bambini/e che abbiano compiuto o compiano, entro il 31 Dicembre 2021, il terzo anno d'età. Possono altresì essere iscritti i bambini che compiono tre anni d'età non oltre il termine del 30 Aprile 2022.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero di posti disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni d'età entro il 31 Dicembre 2021.

L'ordine di accoglimento delle domande di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia è fissato come segue:

- figlio/a di genitori residenti a Casbeno, che ha il fratello/la sorella frequentante l'Asilo Infantile Divina Provvidenza;
- figlio/a di genitori residenti a Casbeno (con entrambi i genitori lavoratori);
- figlio/a di genitori residenti a Casbeno (con un solo genitore che lavora);
- nipote di nonno/a residente a Casbeno;
- figlio/a di genitori, residenti nel comune di Varese, che hanno il lavoro nelle vicinanze dell'asilo;
- figlio/a di genitori residenti nel Comune di Varese;
- figlio/a di genitori, non residenti nel comune di Varese, che hanno il lavoro nelle vicinanze dell'asilo;
- figlio/a di genitori non residenti nel Comune di Varese.

Costi e rette di frequenza

L'ammissione dei bambini avviene previo pagamento di:

1. una **quota annuale** di **60,00 €** da versare, in contanti, all'atto di consegna della domanda che non verrà restituita qualora, dopo la conferma di accettazione dell'iscrizione da parte della direzione dell'Asilo Infantile, i genitori decidano diversamente;
2. il **rinnovo della quota annuale**, per gli anni successivi, che prevede il versamento di una quota di **60,00 €** nel corso del mese di gennaio o febbraio, stante il rinnovo dell'iscrizione all'anno successivo; tale quota non verrà restituita qualora, successivamente, i genitori decidano diversamente.
3. una **retta mensile di frequenza** (in base alle fasce di reddito);
4. **buoni pasto usufruiti** (il costo giornaliero è di 5,00€);
5. quota mensile del **pre- scuola**: 27,00 €;
6. quota mensile del **dopo - scuola**: 40,00€;
7. **per i bambini/e, non residenti, la retta fissa mensile ammonta a 135,00€.**

Le **quote** relative alle **rette mensili di frequenza**, ai **rinnovi annuali**, ai **buoni pasto**, ai servizi integrativi di **pre- scuola** e **dopo- scuola**, dovranno essere versate entro i **primi 5 giorni del mese successivo** tramite bonifico bancario (codice iban IT72F052161080100000095239 Credito Valtellinese, Agenzia 1 Varese).

Le vacanze previste dal calendario scolastico e il periodo di inserimento, non costituiscono motivo di riduzione della retta.

I genitori, con la sottoscrizione delle presenti disposizioni del Regolamento interno, si impegnano a pagare le quote di retta mensile e dei servizi integrativi, per l'intero anno scolastico, anche in caso di assenza giustificata e prolungata del bambino/a. Le assenze non comportano alcun rimborso.

Ogni caso di malattia del bambino deve essere segnalato alla Scuola. E' importante comunicare, inoltre, in corso d'anno, eventuali variazioni relative al cambio di residenza affinché la Direzione provveda a modificare la quota relativa alla retta mensile di riferimento. Nello spirito di collaborazione Scuola/Famiglia per il buon funzionamento della Scuola e soprattutto per il bene del bambino stesso, i genitori sono pregati di segnalare eventuali situazioni di disagio affinché sia possibile attivare tempestivamente i rimedi adeguati. I genitori, con la conferma dell'iscrizione, accettano l'intero regolamento, lo Statuto e le finalità educative della Scuola. I genitori dichiarano, infine, di conoscere e di sottoscrivere per accettazione il PTOF e il PEI (entrambi affissi sulla bacheca di ingresso, per la visione). Per effetto di ciò, sia il PTOF che il PEI si considerano ad ogni effetto inseriti nel presente contratto, del quale costituiscono parte integrante.

N.B.: Copia da restituire alla Scuola

Data _____

Firma del genitore _____